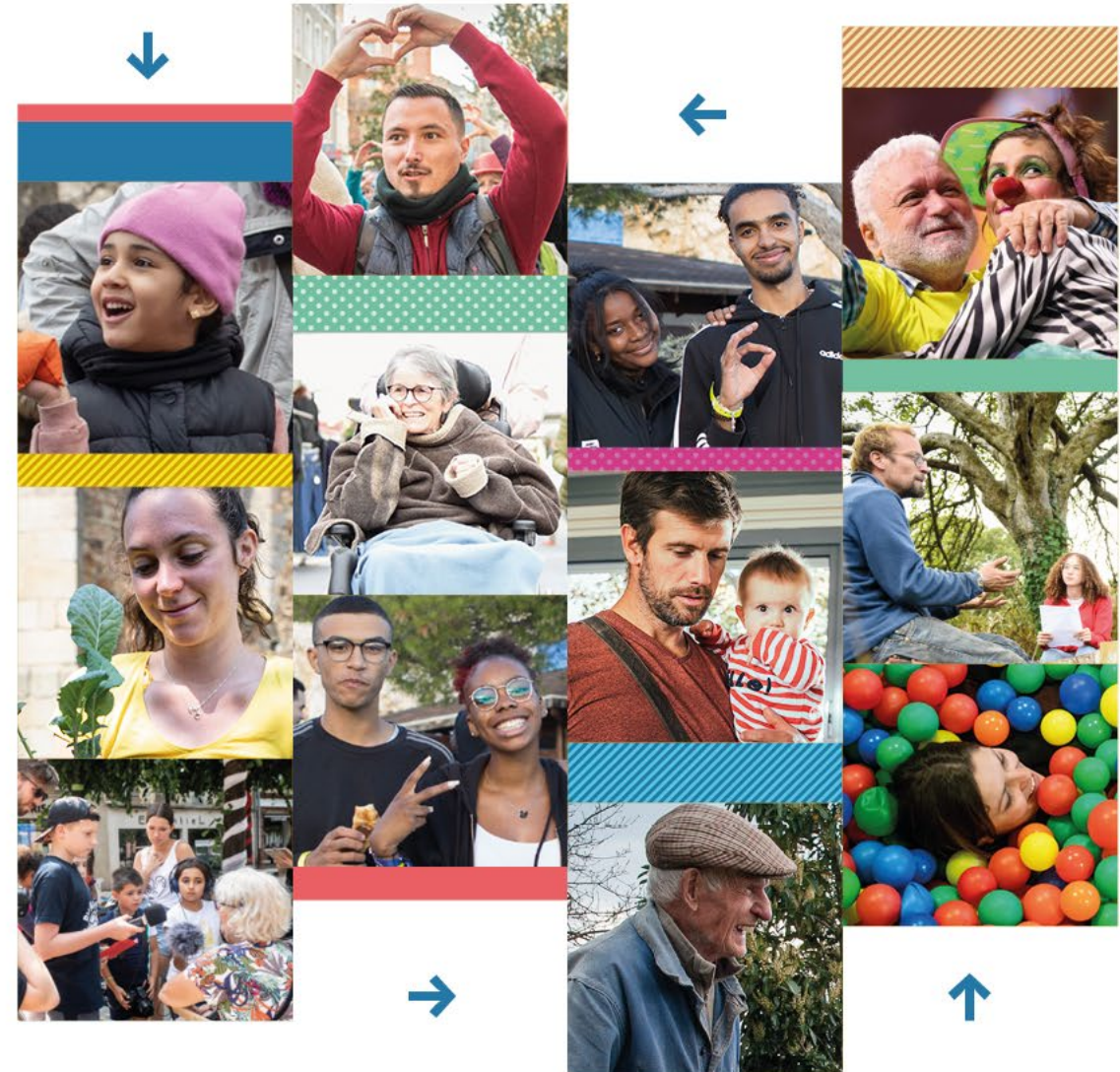


→ Guide de saisie

→ Questionnaire 2025



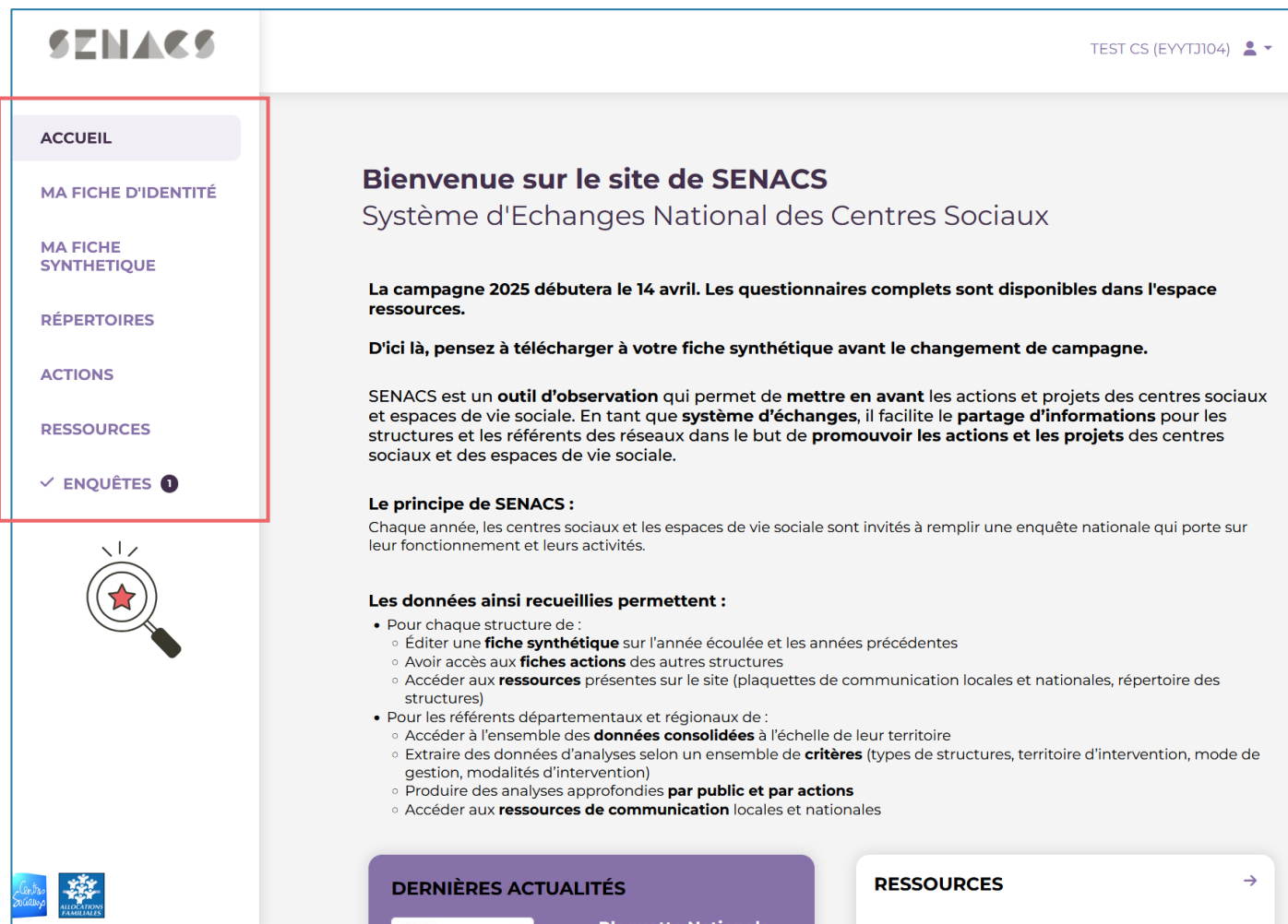
Connexion au site internet

The image shows the homepage of the SENACS website. On the left is a navigation menu with links: ACCUEIL, RÉPERTOIRES, ACTIONS, and RESSOURCES. The main content area has a welcome message: "Bienvenue sur le site de SENACS" and "Système d'Echanges National des Centres Sociaux". Below this is a description of the site's purpose and three main goals: "Rendre plus visible et lisible", "Évaluer leur impact collectif", and "Susciter l'échange et la rencontre". There are also sections for "DERNIÈRES ACTUALITÉS" and "RESSOURCES". A red box highlights the "Se connecter" link in the top right corner. A magnifying glass icon points to a callout window that displays the login form. The login form includes fields for "identifiant" and "mot de passe", a checkbox for "Se souvenir de moi", and a blue "connexion" button.

→ L'URL du site internet Senacs est : <https://www.senacs.fr/>

→ Connectez-vous en utilisant votre identifiant de structure transmis par votre référent local Caf ou Fédération au moment de votre intégration dans la campagne Senacs et le mot de passe suivant : **Senacs2022**

La page d'accueil & les onglets



Les différents onglets du site :

- **La page d'accueil** où vous retrouverez des informations et les dernières publications nationales
- **Ma fiche d'identité** qui regroupe les principales caractéristiques de votre structure (pensez à la mettre à jour tous les ans !)
- **Ma fiche synthétique** qui vous permet, dès que vous avez terminé de remplir l'enquête, de télécharger un document synthétique et communiquant sur votre structure
- **Répertoires** où vous pouvez retrouver le contact de l'ensemble des structures de France, ainsi que celui des référents des réseaux
- **Actions** qui rassemble l'ensemble des fiches actions déposées par les structures depuis le début de l'aventure Senacs. Vous pouvez y retrouver des idées et y déposer les projets que vous souhaitez partager.
- **Ressources** qui rassemble d'une part les plaquettes de communication locale et nationale année par année, et d'autre part, l'espace ressources où vous trouverez les enquêtes en cours au format PDF ainsi que les guides d'utilisation du site.
- **Enquêtes** qui donne l'accès aux enquêtes de l'année, mais également à vos réponses des années précédentes.

La fiche d'identité



TEST CS (EYJTJ104) 

ACCUEIL
MA FICHE D'IDENTITÉ
MA FICHE SYNTHETIQUE
RÉPERTOIRES
ACTIONS
RESSOURCES
✓ ENQUÊTES 1

Informations sur la structure
TEST CS

Identité

Fiche identité



Adresse

TEST CS
1, Rue du test
35270 Bonnemain
Adresse mail contact : animation.senacs@gmail.com
Site internet : https://www.linkedin.com/notifications/
Numéro SIRET : dzdazdazd

Historique

Date du 1er agrément : 28/03/2022
Population de la zone de compétence : 50

Axes du projet en cours :

* Axe 1 : zdz
* Axe 2 : zdzdd
* Axe 3 : -
* Axe 4 :
* Axe 5 :

Mode de gestion

Mode de gestion de la structure : Associatif

Territoire d'intervention et géographie prioritaire

Type de territoire d'intervention : Un espace à dominante urbaine
Taille du territoire d'intervention : Un quartier
Géographie prioritaire : Votre structure est située sur un quartier prioritaire de la Politique de la Ville (QPV)

Adhésion à une fédération

Adhérent à la Fédération des Centres Sociaux : Oui
Adhérent à une autre fédération : FOL « Ligue de l'enseignement »

Spécificités de la structure

Structure « gens du voyage » : Non
Structure multi-sites / éclaté : Oui
Structure itinérante : Oui

Imprimer la fiche

Editer la fiche



Contact par mail : [Coordination](#) - Copyright © 2025 -

- La page **ma fiche d'identité** vous permet de voir synthétiquement les informations déjà renseignées, d'imprimer votre fiche d'identité et de l'éditer.
- Pour mettre à jour votre fiche d'identité, cliquez sur « **Éditer la fiche** » en bas de page



Bon à savoir

Si c'est votre première campagne (nouveau compte), le remplissage de la fiche d'identité est obligatoire avant de pouvoir accéder à l'enquête.

La fiche d'identité

SENACS TEST CS (EYJTJ04)

ACCUEIL
MA FICHE D'IDENTITÉ
MA FICHE SYNTHÉTIQUE
RÉPERTOIRES
ACTIONS
RESSOURCES
✓ ENQUÊTES 1

Edition de la structure

"TEST CS - Ile-et-Vilaine"

Attention, au niveau des informations saisies, prenez soin de ne saisir que des données **professionnelles**.
Aucune données personnelles ne doivent être présentes dans les fiches d'identités (téléphone, courriel, ...)

Q1 : Nom de la structure *

TEST CS

Q2 : Adresse *

1, Rue du test

Q3 : Code postal *

35270

Q4 : Commune *

Bonnemain

Q5a : Adresse mail (obligatoire)

animation.senacs@gmail.com

Merci d'indiquer l'adresse email de la structure

Q5b : Site internet

https://www.linkedin.com/notifications/

Merci d'indiquer l'url du site internet de la structure

Q6 : Numéro de siret *

dzdazdazd

Q7 : Date du 1er agrément *

28/3/2022

Q19d : Axe4 :

Q19e : Axe5 :

Enregistrer

Contact par mail : [Coordination](#) - Copyright © 2025 -

→ La page ma fiche d'identité contient une vingtaine de questions au total, pour la plupart obligatoires.

→ Ces questions ont 2 objectifs :

- Ce sont les **informations publiques** visibles dans l'onglet répertoire (contact, localisation, historique ...)
- Ce sont les données qui permettent aux référents **d'affiner les analyses** des résultats en ne sélectionnant que certains profils de structures (mode de gestion, territoire d'intervention ...)

→ Cliquer sur « **Enregistrer** » en bas de page quand vous avez terminé.



Bon à savoir

Pour les sélections multiples dans les listes, utiliser Ctrl + Clic

Accès à l'enquête

SENACS

ACCUEIL

MA FICHE D'IDENTITÉ

MA FICHE SYNTHETIQUE

RÉPERTOIRES

ACTIONS

RESSOURCES

✓ ENQUÊTES 1

Bienvenue sur le Système d'Échanges National des Centres Sociaux et des espaces de vie sociale.

La campagne nationale d'enquête 2024-2025

D'ici là, vous pouvez consulter les données de la campagne nationale d'enquête 2024-2025.

SENACS espaces de vie sociale

Le principe de l'enquête

Chaque fonctionnaire de la campagne nationale d'enquête 2024-2025

Les données de la campagne nationale d'enquête 2024-2025

Pour consulter les données de la campagne nationale d'enquête 2024-2025

SENACS

TEST CS (EYYTJ104)

ACCUEIL

MA FICHE D'IDENTITÉ

MA FICHE SYNTHETIQUE

RÉPERTOIRES

ACTIONS

RESSOURCES

✓ ENQUÊTES 1

Liste des enquêtes actives

#	Intitulé	Description	Etat	Actions
729785	NE PAS UTILISER - 2025 Enquête Nationale SENACS CS sur les données 2024		En attente	Répondre

Voir les anciennes enquêtes

Contact par mail : Coordination - Copyright © 2025 -

- Pour accéder à l'enquête, sur la page d'accueil, cliquez sur **Enquêtes**.
- Dans l'onglet enquêtes, cliquez sur **Répondre** pour démarrer la saisie.
Si vous souhaitez avoir accès aux anciennes enquêtes, cliquez sur **Voir les anciennes enquêtes**.

Découvrir l'enquête

SENACS

TEST CS (EYYTJ104)

Accueil / Saisie enquête

LimeSurvey

Vitalité démocratique

* Vita1 Quel était le nombre total de bénévoles en 2024, toutes catégories confondues ?

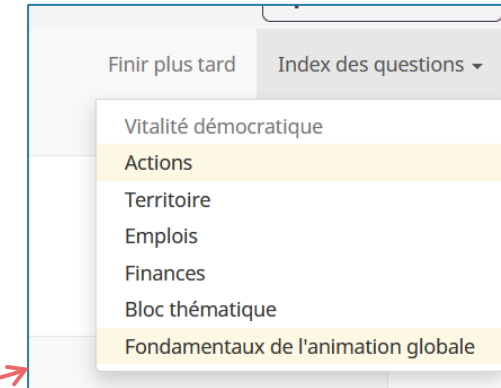
🔍 - L'ensemble des bénévoles doit être comptabilisé pour cette question : bénévoles participant aux instances de pilotage, bénévoles d'activités régulières et bénévoles ponctuels.
- Ce chiffre est utilisé pour compléter l'item « bénévoles » de la fiche synthétique.

75 bénévoles

* Vita2 Quel était le nombre de bénévoles pour les catégories suivantes en 2024 :

🔍 - Bénévoles qui ont participé au pilotage du centre social : Les bénévoles concernés ici sont des bénévoles ayant participé à des temps de pilotage de votre structure, quelle que soit la forme du temps de travail en question. **Pour les structures municipales, on ne retient donc pas les élus présents lors des conseils municipaux**, l'objectif étant de cibler spécifiquement la participation des habitants au pilotage.
- Bénévoles d'activités régulières : Les bénévoles concernés ici sont des personnes qui apportent une aide fréquente à l'animation des activités du centre social.
- Bénévoles ponctuels : Les bénévoles ponctuels ou occasionnels sont présents pour quelques temps clés d'une année.
- Ces chiffres sont utilisés pour compléter les items « bénévoles administrateurs » et « bénévoles d'activités » de la fiche synthétique

🔍 Seuls des nombres entiers peuvent être inscrits dans ces champs.
🔍 La somme des bénévoles par catégorie doit être égale, voire supérieure au nombre total de bénévoles renseigné précédemment. Des doubles comptages peuvent exister pour des bénévoles d'activités (réguliers ou ponctuels) qui participeraient également au pilotage.



- L'enquête nationale comporte **7 onglets** :
 - 5 onglets socles présents chaque année où les mêmes indicateurs sont demandés chaque année
 - 2 onglets thématiques, qui change tous les ans.
- Vous pouvez naviguer entre les différents onglets de l'enquête quand vous le souhaitez en utilisant **l'index des questions**.

Compléter l'enquête onglet par onglet

SENACS

TEST CS (EYJTJ104)

ACCUEIL

MA FICHE D'IDENTITÉ

MA FICHE SYNTHÉTIQUE

RÉPERTOIRES

ACTIONS

RESSOURCES

✓ ENQUÊTES 1

Bénévoles à activités régulières : 115 heures par personne en 2024

Bénévoles ponctuels : 76 heures par personne en 2024

ⓘ Cet item vous permet de vérifier la cohérence des données que vous avez complété précédemment.

- Les nombres obtenus le sont en divisant le nombre d'heures de bénévolat par le nombre de bénévoles (par catégorie).

- Les nombres obtenus sont arrondis à l'unité.

* Vita6a Combien de bénévoles ont été formés en 2024 ?

ⓘ On entend le terme formation au sens large (organisme agréé ou non).

bénévoles

Vita6b Merci de préciser quels ont été les 3 thèmes principaux de formation :

ⓘ Vous pouvez indiquer de 1 à 3 thématique(s) de formation, une par champ.

ⓘ Veuillez donner au minimum une réponse

Thème 1

Thème 2

Thème 3

Précédent

Suivant

Contact par mail : [Coordination](#) - Copyright © 2025 -

- Un message d'erreur peut apparaitre dans les cas suivants :
 - Si vous n'avez pas répondu à l'ensemble des questions obligatoires de l'onglet
- Si une erreur de saisie s'est glissée dans un champ de réponse (ex : certaines questions numériques ont des valeurs maximums autorisées).

- Pour compléter l'enquête, répondez aux questions, puis validez et enregistrez les réponses de l'onglet en cliquant sur **Suivant**.
- Chaque changement de page (via le bouton précédent, suivant ou via l'index des questions) enregistre les données complétées.

✕

Vous n'avez pas répondu correctement à une ou plusieurs questions. Vous ne pourrez pas poursuivre tant que ces réponses ne sont pas valides.

Fermer

* Vita3 Préciser la répartition par sexe et par âge des bénévoles qui ont participé au pilotage du centre social :

ⓘ Seuls des nombres entiers peuvent être inscrits dans ces champs.

ⓘ La somme par sexe et par âge doit être égale à 20, soit le nombre de bénévoles qui participent au pilotage du centre social indiqué précédemment (Vita2).

Moins de 25 ans

personnes

De 26 à 59 ans

personnes

60 ans et plus

personnes

Homme

personnes

Femme

personnes

P.8 →

Enregistrer & valider l'enquête

The screenshot shows the LimeSurvey interface for a survey titled 'Vitalité démocratique'. On the left is a sidebar with navigation links: ACCUEIL, MA FICHE D'IDENTITÉ, MA FICHE SYNTHETIQUE, RÉPERTOIRES, ACTIONS, RESSOURCES, and ENQUÊTES (highlighted with a checkmark and a '1'). The main content area has a header 'Accueil / Saisie enquête' and the LimeSurvey logo. A red star icon with a magnifying glass points to a red-bordered button labeled 'Finir plus tard'. To the right of this button is a 'Guide saisie questionnaire' link and an 'Index des questions' dropdown. Below the header, the survey title 'Vitalité démocratique' is displayed. A question is shown: '* Vita1 Quel était le nombre total de bénévoles en 2024, toutes catégories confondues ?'. Below the question is a note: 'L'ensemble des bénévoles doit être comptabilisé pour cette question : bénévoles participant aux instances de pilotage, bénévoles d'activités réguliers et bénévoles ponctuels. - Ce chiffre est utilisé pour compléter l'item « bénévoles » de la fiche synthétique.'

- À tout moment, vous pouvez enregistrer vos réponses et quitter l'enquête en cliquant sur **Finir plus tard** (l'option est disponible en haut de chaque page).
- Tant que vous n'avez pas cliqué sur « **Envoyer** » à la fin du dernier onglet de l'enquête, vous pouvez revenir autant de fois que vous le souhaitez.

- En arrivant à la fin du dernier onglet, le bouton « **Envoyer** » permet de valider définitivement la saisie du questionnaire.

Bon à savoir

Une fois le questionnaire envoyé, aucune modification ne sera possible sans une intervention de votre référent local CAF ou Fédération.

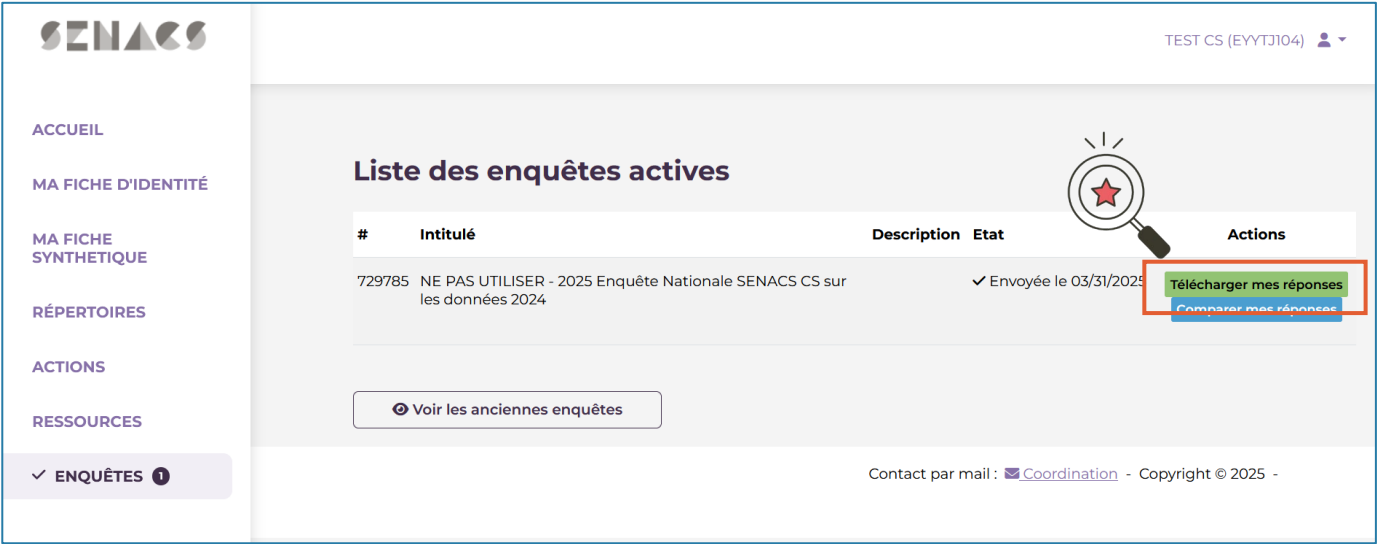
This screenshot shows the end of the survey. The sidebar on the left still shows 'ENQUÊTES' with a '1'. The main content area shows a question: '* Ag13 Votre structure pratique-t-elle une politique tarifaire différenciée pour ces activités (cotisations, adhésions, ...) ?'. Below the question is a note: 'La différenciation de tarification peut être sur différents critères : quotient familial, revenus, lieu d'habitation, configuration familiale, ...'. There are two radio buttons: 'Oui' (selected) and 'Non'. At the bottom, there is a 'Précédent' button and a red-bordered button labeled 'Envoyer'. A red star icon with a magnifying glass points to the 'Envoyer' button. At the very bottom, there is a footer: 'Contact par mail : Coordination - Copyright © 2025 -'.

Enquête envoyée



- Une page vous indique la bonne validation de la saisie de votre enquête.
- Vous pouvez dès à présent
 - Télécharger vos réponses (en cliquant sur **Enquêtes**, voir ci-dessous)
 - Télécharger votre fiche synthétique (en cliquant sur **Ma fiche synthétique**, voir page 11)

- En cliquant sur « **Télécharger mes réponses** », vous pouvez accéder à l'ensemble de vos réponses, dans un fichier Excel préparé (voir page 12)
- Vous pouvez télécharger vos réponses à l'enquête en cours et aux précédentes à tout moment.



La fiche synthétique

- La fiche synthétique est un document PDF produit à la demande (de manière automatisée) par le site Senacs dès qu'une structure a complété l'enquête.
- Les indicateurs présents dans cette fiche s'appuient sur :
 - **Quelques items de la fiche d'identité** (mode de gestion, territoire, géographie prioritaire)
 - **Des indicateurs clés renseignés par les structures dans la campagne nationale en cours** (ou sur la dernière campagne si la campagne est terminée)
 - Publics et répartition par âge
 - Bénévoles et heures de bénévolat
 - Ressources humaines
 - Finances



Enregistrement automatique 240415 CS - Version Stru... Dernière modification : 31/05/2024 Recherche

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Automatiser Compléments Aide Antidote Acrobat

Calibri 11 Standard Mise en forme conditionnelle Insérer Somme automatique Compléments Analyse de données Créer un PDF et le partager le lien partager via Outlook Adobe Acrobat

Presse-papiers Police Alignement Nombre Styles Cellules Édition Compléments

K30

A B C D E F G H I J K L M N

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

Bienvenue dans l'outil d'extraction des données issues de l'enquête nationale des centres sociaux
Enquête 2025 sur les données 2024

Ce fichier Excel est constitué de 11 onglets :

- 1 onglet d'accueil
- 7 onglets de données brutes (Vita Démo, Actions, Territoire T, Emplois, Finances, Thématiques)
- 7 onglets de présentation des données (Vita Démo T, Actions T, Territoire T, Emplois T, Finances T, Thématiques T)

Chaque onglet de données brutes est suivi d'un onglet de présentation des données, qui met en forme les résultats pour toutes les **questions quantitatives et semi-ferm es**. Pour les questions qualitatives (questions ouvertes, réponses « autres »), vous trouverez la liste des questions disponibles à chaque fin d'onglet de présentation, les données brutes étant à retrouver dans l'onglet de données brutes li es.

Pour toutes **questions, commentaires, ou demandes d'ajouts futurs**, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : animation.senacs@gmail.com

Accueil Vita Démo Vita Démo T Actions Actions T Territoire Territoire T Emplois Emplois T Finances Finances T Thé ... +

Les bénévoles - Synthèse		
	Réponse	Pourcentage
Bénévoles qui ont participé au pilotage du centre social	50	50%
Bénévoles d'activités régulières	30	30%
Bénévoles ponctuels	50	50%
Nombre de bénévoles total	100	
Nombre d'heures de bénévolat :		
Bénévoles qui ont participé au pilotage du centre social	500	38%
Nombre d'heures de bénévolat :		
Bénévoles d'activités régulières	600	46%
Nombre d'heures de bénévolat :		
Bénévoles ponctuels	200	15%
Nombre d'heures de bénévolat : Ensemble	1 300	
Equivalence en ETP des heures de bénévolat dans les instances	0,3	
Equivalence en ETP des heures de bénévolat d'activités régulières	0,4	
Equivalence en ETP des heures de bénévolat d'activités ponctuels	0,1	
Equivalence en ETP des heures de bénévolat : Ensemble	0,8	

Les emplois salariés				
	Réponse		Pourcentage	
	Salariés	ETP	Salariés	ETP
CDI hors Emplois aidés	10	9,0	19%	20%
CDI Emplois aidés	9	8,0	17%	18%
CDII	8	7,0	15%	16%
CDD hors emplois aidés, CEE compris	7	6,0	13%	13%
CDD Emplois aidés (CUI, ...)	6	5,0	11%	11%
Sous-total : emplois hors contrats spécifiques	40	35,0	74%	78%
Contrats d'apprentissage	5	4,0	9%	9%
Contrats de professionnalisation	4	3,0	7%	7%
Adultes relais	3	2,0	6%	4%
Autres contrats	2	1,0	4%	2%
Sous-total : contrats spécifiques	14	10,0	26%	22%
Total : Ensemble de l'équipe salariée	54	45,0	100%	100%